

## FICHA DE ENTREGA DE BIENES E INSUMOS

**Evento** \_\_\_\_\_

**Fechas**

Evento

Ingreso

Entrega

### I. DATOS DE BENEFICIARIO

Nombre completo \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ RUT<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Dirección Región \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Comuna \_\_\_\_\_ Pobl./sector \_\_\_\_\_

Calle/avenida \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Block \_\_\_\_\_ Depto. \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo \_\_\_\_\_ celular \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

### II. INVENTARIO DE BIENES Y/O SERVICIOS

Nº	Cantidad	Descripción	Proveedor	Boleta o factura	Coste
Total					

### III. RESPONSABLE ENTREGA

Nombre				
Parroquia				
Contacto	Correo electrónico		Celular	+56 9
Firma				

### IV. FIRMA BENEFICIARIO O BENEFICIARIA

Nombre			
Fecha		Firma	

<sup>1</sup> En caso de personas extranjeras que no cuenten con RUT, indicar documento de identidad de su país de origen.